

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ КАВЕРИН МИХАИЛ  
ВИКТОРОВИЧ

Register

# Руководство администратора

## Оглавление

Введение.....	3
Начало работы с ПО Register.....	7
Описание возможностей ПО Register.....	15

# Введение

О руководстве.....	4
О журнале.....	5
Системные требования.....	6

# О руководстве

Данное руководство предназначено для пользователей программного обеспечения Register. В нем содержится информация о назначении и составе программы Register, а также рекомендации по использованию возможностей<sup>1</sup> программы.

## Условные обозначения

В таблице представлены условные обозначения для выделения информации:

Обозначение	Описание
<b>Название</b>	Название элемента интерфейса.
<b>Окно &gt; Меню &gt; Действие</b>	Последовательность элементов в иерархической последовательности.

---

<sup>1</sup> При условии наличия у пользователя полных прав

# О журнале

## Назначение ПО Register

Программное обеспечение Register предназначено для ведения электронных журналов по информационной безопасности. Register выполняет функции сбора, хранения и выгрузки информации. При наличии подготовки у пользователя и соответствующих прав, исходная конфигурация может быть доработана или расширена.

# Системные требования

Компьютер сотрудника, включающий в себя:

– Веб-браузер Google Chrome 120 или Mozilla Firefox 115 и выше.

# Начало работы с ПО

## Register

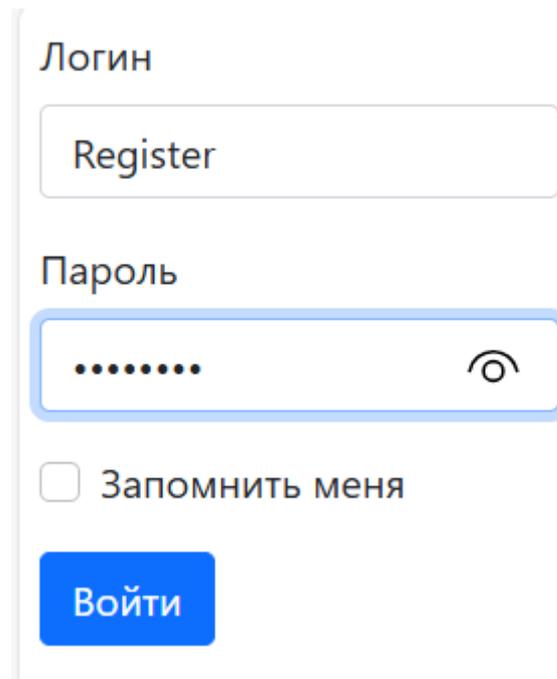
Запуск программы	8
Первичная аутентификация	9
Создание и удаление пользователей	10
Смена пользователя	12
Первичная настройка	13
Работа со справочниками	14

# Запуск программы

Открыть ссылку [webapp.register.infosec71.ru](http://webapp.register.infosec71.ru) в поддерживаемом браузере.

# Первичная аутентификация

Первичная аутентификация происходит с логином и паролем Register.



The image shows a login form with the following elements:

- A label "Логин" (Login) above a text input field containing the text "Register".
- A label "Пароль" (Password) above a password input field containing seven dots and a toggle icon (an eye with a slash).
- A checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me) which is currently unchecked.
- A blue button labeled "Войти" (Login).

Рисунок 1 – Заполненная форма авторизации

Далее рекомендуется создать нового пользователя для взаимодействия с программным обеспечением Register.

Примечание: после создания нового пользователя рекомендуется удалить пользователя Register.

# Создание и удаление пользователей

Для создания пользователя в главном окне Register выберите **Настройка пользователей > Пользователи**

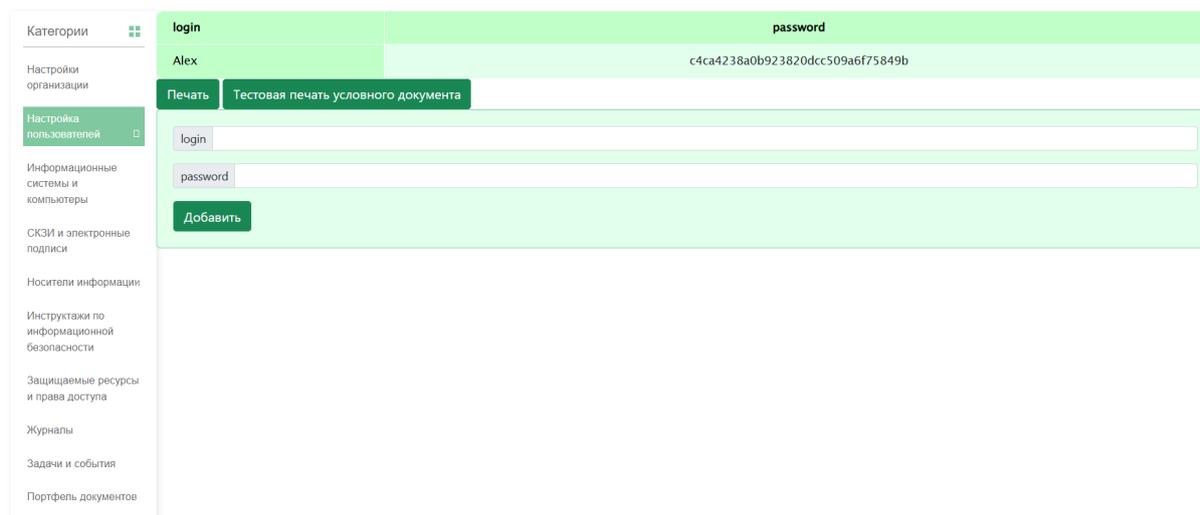


Рисунок 2 – Расположение команды

Данный справочник используется для редактирования данных и атрибутов пользователей, таких как **Статус учетной записи**, **Статус администратора** и **Логин**.

В открывшемся справочнике можно удалить запись **пользователя**, изменить пароль пользователя и добавить **нового пользователя**.

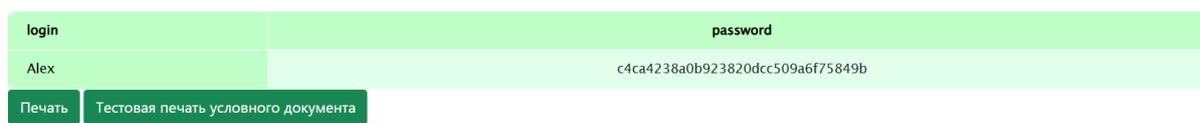


Рисунок 3 – Вид справочника **Учетные записи пользователей**

Для добавления пользователя нажмите **Добавить пользователя**.

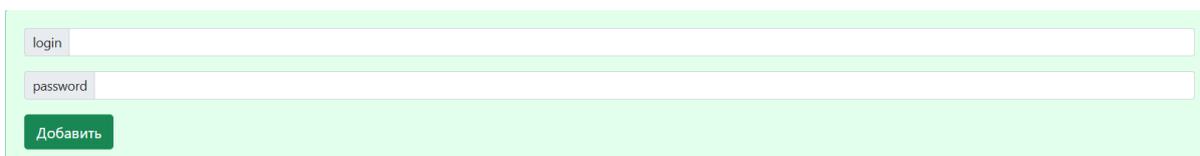


Рисунок 6 – Вид формы добавления пользователя

Заполните необходимые данные и нажмите **Создать пользователя**.

Для удаления пользователя воспользуйтесь кнопкой **Удалить запись**. Удалите запись необходимого пользователя.

# Смена пользователя

Для смены пользователя воспользуйтесь командой **Сессия > Сменить пользователя**. При этом произойдет закрытие всех открытых на данный момент справочников, поэтому необходимо заранее их сохранить.

# Первичная настройка

Рекомендуемая очередность заполнения справочников для завершения первичной настройки:

1. **Основные сведения > Список подразделений;**
2. **Основные сведения > Список должностей;**
3. **Основные сведения > Список сотрудников.**

После заполнения этих справочников рекомендуется заполнить общие сведения об организации в меню **Сервис > Константы**.

Последующее заполнение справочников не имеет четкой очередности и заполняется в зависимости от потребностей пользователя.

# Работа со справочниками

Для работы со справочником необходимо выбрать раздел справочников и в панели просмотра выбрать нужный справочник.

Далее доступно несколько вариантов взаимодействия со справочником:

1. Поиск и редактирование записи. Можно выполнить с помощью инструмента **поиск**. После редактирования справочник нужно **записать**.
2. Добавление записи. Выполняется с помощью **Добавить запись**. После заполнения записи справочник нужно **записать**.
3. Удаление записи. Выбирается запись для удаления и с помощью **Удалить запись** производится удаление. После удаления записывать нет необходимости, так как удаление происходит сразу.

# Описание возможностей ПО Register

Редактирование меню и справочников

21

# Редактирование меню и справочников

## Создание меню:

При необходимости можно создать новый раздел меню и разместить выбранные справочники там.

Для этого нужно воспользоваться меню **Администрирование > Редактировать меню и справочники**.

При добавлении пункта меню указывается название и описание пункта.

Для добавления в пункт меню справочников нужно в разделе **Редактор меню** выбрать нужный пункт и в нижнем списке нажать **Добавить**. Далее выбирается справочник из списка.

Аналогично можно добавить справочник в таблицу через раздел **Редактор таблиц**.

## Создание таблицы:

При необходимости имеется возможность самостоятельного создания таблиц.

При добавлении таблицы вызывается **Конструктор таблицы**.

Название таблицы задается в стиле CamelCase без пробелов, а синоним используется в названии справочника при отображении.

Далее необходимо создать колонны, задать им название, тип и отображение в списке.

В нижней части имеется предпросмотр итогового варианта таблицы с примерами заполнения.

С помощью стрелок имеется возможность регулировать расположение столбцов в таблице.

После создания таблицы необходимо добавить ее в меню для отображения через **Редактор связей меню и таблиц**.